



## **APPEL A CANDIDATURE**

Le SIRTOM de la Région de Brive est un syndicat mixte intercommunal (123 communes, 157 745 habitants) et a pour compétences la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés.

### **Le SIRTOM de la Région de Brive Recrute**

#### **Un Ambassadeur du Tri**

Recrutement par voie statutaire  
Cadre d'emploi des Adjoints Techniques - Catégorie C

Sous l'autorité du Chef de service de la TEOMi, dans le cadre de la politique de collecte et de réduction des déchets ménagers, vous serez chargé d'optimiser la collecte sélective en sensibilisant la population, sur un des cinq secteurs du territoire du SIRTOM.

Votre rôle consistera également à veiller aux réglementations en vigueur. Il sera essentiel pour assurer une collecte efficace des déchets, améliorer la qualité du tri et contribuer à la préservation de notre environnement.

#### **Missions principales**

##### **Informier et sensibiliser les usagers à trier correctement leurs déchets :**

- En porte-à-porte, en apport volontaire et les publics relais
- En habitat collectif
- Sensibiliser les usagers par le biais d'animations de stands lors de manifestations et réunions publiques
- Distribution et réparation de contenants
- Suivi de la qualité du tri des points de regroupement

##### **Analyse des données**

- Assurer les états des lieux dans les habitats collectifs et chez les professionnels afin d'identifier les besoins réels en matière de contenants affectés aux OM et à la CS
- Recueillir les données sur la qualité de la collecte et cibler les secteurs à fort taux de refus de tri
- Repérer les problèmes et mettre en œuvre des actions correctives auprès des usagers (sensibilisation en porte-à-porte, informations, boitage, animations, ...)
- Suivi des levées orphelines
- Actualiser les bases de données informatiques

#### **Autres missions**

- Travail en lien avec la communication - chargé de mission de prévention - animateur pour toutes les actions de communication et de sensibilisation au tri
- Accueil physique et téléphonique de la TEOMi
- Réalisation d'enquêtes en porte à porte
- Collaboration avec le service de pré-collecte pour la gestion des contenants (livraison, réparation, échanges, analyse des besoins, ...)

## Compétences et Qualités requises

- Intérêt pour l'environnement - Connaissances sur la collecte et traitement des déchets - réglementations en vigueur
- Autonomie et initiative du travail à effectuer
- Capacité à planifier, organiser son travail.
- Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés
- Bonnes qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Sens du contact et de l'écoute
- Maîtrise des outils informatiques.
- Maîtrise des contraintes d'utilisation du matériel
- Permis VL obligatoire

## Conditions de travail

**Lieu de travail :** SIRTOM - Locaux Administratifs - Avenue du 4 juillet 1776 - BRIVE  
+ déplacements sur l'ensemble du territoire du SIRTOM - utilisation d'un véhicule de service.

**Temps de travail :** Temps complet sur 5 jours 37h30 (11 jours de RTT)  
Possibilité de travailler occasionnellement en horaire décalé et le week-end

**Rémunération :** Statutaire fonction publique territoriale

**Avantages fonctionnaires ou contractuels sur emploi permanent :** titres restaurant, participation employeur mutuelle santé si labellisée et prévoyance, Comité des Œuvres Sociales.

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature à**

**M. Yves LAPORTE Président du SIRTOM**

avenue du 4 juillet 1776 - 19100 Brive

ou par mail en PDF, à : [rh@sirtom-brive.fr](mailto:rh@sirtom-brive.fr)

**avant le 23 août 2024**

Votre candidature doit comporter : CV + lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.